

Nr. 4273/ 21.05.2024

APROB,  
PRIMAR  
TOFAN GĂBIȘOR

### CAIET DE SARCINI

în vederea atribuirii contractului:

**Servicii de catering , respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suplimentului alimentar- pachet alimentar - „SUPPORT ALIMENTAR PENTRU ȘCOALA GIMNAZIALA NR. 1 STANILESTI, COMUNA STANILESTI JUD. VASLUI”  
cod CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru școli**

Prezentul Caiet de Sarcini este întocmit în conformitate cu *Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 105/2022 privind aprobarea Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre* facând parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul își va pregăti pachetele alimentare pentru ȘCOALA GIMNAZIALA NR. 1 STANILESTI.

Organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție publică se efectuează conform prevederilor cuprinse în Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor în vederea atribuirii contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Procedura aplicată: PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACHIZIȚIA DE PRODUSE SAU SEVICII DIN ANEXA 2 LA LEGEA ACHIZIȚIILOR PUBLICE.

### OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului de achiziție publică este format din achiziționarea de Servicii de catering , respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suplimentului alimentar- pachet alimentar - „SUPPORT ALIMENTAR PENTRU ȘCOALA GIMNAZIALA NR. 1 STANILESTI, COMUNA STANILESTI JUD. VASLUI”.

cod CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru școli

### CONSIDERAȚII GENERALE

Având în vedere situația identificată la nivelul sistemului educațional preuniversitar, în care un număr mare de elevi se află în situație de abandon școlar ca urmare a condițiilor socio-economice și geografice defavorabile, date fiind condițiile socio-economice care împiedică asupra capacității multor familii de a susține școlarizarea sau participarea copiilor lor la întregul program zilnic de activități școlare, inclusiv cele extracurriculare, condiții care impun implementarea cu celeritate a unor măsuri de sprijin, necesitatea continuării eforturilor pentru îndeplinirea obiectivelor de țară asumate în calitate de Stat Membru al Uniunii Europene, pentru orizontul 2020, inclusiv în ceea ce privește diminuarea ratei părăsirii timpurii a școlii până la 11,3%, în condițiile în care valoarea acestui indicator a fost de 18,1% în 2017 și 16,4% în 2018 (conform datelor oficiale Eurostat), întrucât evaluarea corespunzătoare a impactului Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 50 de unități de învățământ preuniversitar de stat, implementat și în anii școlari 2016-2017, 2017-2018, respectiv în anul 2019, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 72/2016, aprobată prin Legea nr. 92/2017, Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2017, aprobată cu modificări prin Legea nr. 107/2018 și Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2018, aprobată prin Legea nr. 201/2019, impune extinderea la un număr mai mare de școli și implementarea acestuia o

perioadă mai mare de timp, fiind necesară continuarea pilotării cel puțin un ciclu de învățământ, în contextul în care nu se instituie cu celeritate măsuri de remediere a situației cu iminență de agravare, România riscă să nu își realizeze obiectivul asumat - asigurarea echității în participarea la educație - obiectiv derivat din statutul de membru al Uniunii Europene.

Incepând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență și până la sfârșitul anului 2024 perioada desfășurării activității didactice, preșcolărilor și elevilor din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat, denumite în continuare unități-pilot, li se acordă, cu titlu gratuit, un suport alimentar, constând într-un pachet alimentar sau într-o masă caldă pe zi, în limita unei **valori zilnice de 15,00 lei cu TVA/beneficiar**.

Pentru menținerea sănătății preșcolărilor și elevilor, în cadrul programului-pilot se vor distribui numai produse alimentare obținute în unități autorizate/înregistrate sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor în vigoare.

Produsele distribuite vor respecta cerințele prevăzute de Regulamentul (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 și (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 304 din 22 noiembrie 2011, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritățile administrației publice locale, instituțiile și autoritățile cu atribuții în domeniul educației au obligația să urmărească și să verifice buna desfășurare a procesului de aprovizionare privind distribuția către prescolari/elevi a pachetului alimentar.

Controlul respectării prevederilor legislației în vigoare privind condițiile igienico- sanitare prin care pachetul alimentar este oferit către prescolari/elevi, precum și al respectării unei alimentații corespunzătoare din punct de vedere nutrițional, în unitățile de învățământ preuniversitar, se exercită de către personalul împuternicit de Ministerul Sănătății din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București.

Unitățile care produc, prepară, transportă și distribuie alimente în cadrul acestui program sunt supuse controalelor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor oficiale, efectuate de către personalul de specialitate din cadrul direcțiilor sanitar- veterinar și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 625/2017 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 martie 2017 privind controalele oficiale și alte activități oficiale efectuate pentru a asigura aplicarea legislației privind alimentele și furajele, a normelor privind sănătatea și bunăstarea animalelor, sănătatea plantelor și produsele de protecție a plantelor, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 999/2001, (CE) nr. 396/2005, (CE) nr. 1.069/2009, (CE) nr. 1.107/2009, (UE) nr. 1.151/2012, (UE) nr. 652/2014, (UE) 2016/429 și (UE) 2016/2.031 ale Parlamentului European și ale Consiliului, a Regulamentelor (CE) nr. 1/2005 și (CE) nr. 1.099/2009 ale Consiliului și a Directivelor 98/58/CE, 1.999/74/CE, 2007/43/CE, 2008/119/CE și 2008/120/CE ale Consiliului și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 854/2004 și (CE) nr. 882/2004 ale Parlamentului European și ale Consiliului, precum și a Directivelor 89/608/CEE, 89/662/CEE, 90/425/CEE, 91/496/CEE, 96/23/CE, 96/93/CE și 97/78/CE ale Consiliului și a Deciziei 92/438/CEE a Consiliului.

Pachetul alimentar trebuie să respecte prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolărilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

Produsele provin din unități înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor aflate pe teritoriul României, și se distribuie sub formă ambalată, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, referitoare la condițiile sanitar - veterinare și pentru siguranța alimentelor, la condițiile igienico-sanitare și la etichetare, fiind transportate numai cu mijloace de transport autorizate/înregistrate sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor.

## **SPECIFICAȚII TEHNICE**

Administratorul de patrimoniu este responsabil de program și elaborează și transmite rapoarte zilnice, respectiv raportul final privind implementarea programului. Acesta va lucra în echipă cu responsabilii de

structuri scolare (GPP Stanilesti, GPN Pogonesti, Scoala Gimnaziala, sat Pogonesti).

Prestarea serviciilor de livrare a pachetului alimentar se va efectua o data pe zi, după cum urmeaza:

DENUMIRE SERVICII	COD CPV	TERMEN PRESTĂRI SERVICII
servicii de catering , respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suplimentului alimentar- pachet alimentar - „SUPPORT ALIMENTAR PENTRU ȘCOALA GIMNAZIALA NR. 1 STANILEȘTI, COMUNA STANILEȘTI JUD. VASLUI”	cod CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru școli	Zilnic (de Luni - Vineri), între orele 09:00 - 10:00, 14:00-15:00 se va livra pachetul alimentar din ziua respectivă.

Distribuirea pachetului alimentar însoțit de un fruct se face zilnic, între orele **09:00 - 10:00, 14:00-15:00**, pe baza comenzii primite în scris la ora 08:30 din partea UIP, respectiv la ora 13:30.

#### **Notificări privind modificarea numărului de elevi**

În cazul în care conform legislației în vigoare programul școlar se modifică iar numărul de elevi prezenți la cursuri scade autoritatea contractantă va notifica operatorul economic cu 24 ore înainte pentru diminuarea considerabilă a numărului de porții sau anunțarea suspendării obligatiei de a livra porții pe ziua/perioada respectivă .

Exemple de cazuri:

- suspendarea cursurilor în caz de pandemie cu SARS COV 2
- suspendarea cursurilor ca urmare a unor acte normative centrale sau locale
- implementarea unui sistem prin care elevii vor participa la cursuri prin rotație.
- întreruperea /suspendarea cursurilor în caz de dezinsecție/ dezinsecție/ deratizare a salilor de clasă, greve sau alte manifestări.

#### **Numărul de zile și numărul de elevi a fost estimat pentru a acoperi necesarul pentru tot anul 2024.**

Cantitățile totale zilnice se vor modifica în funcție de numărul real de prescolari/ elevi prezenți în fiecare unitate școlară. Școala, prin reprezentanții săi, va comunica zilnic prestatorului numărul de pachete necesare, iar acesta din urmă va preda școlii numărul de pachete corespunzător numărului de beneficiari prezenți la cursuri.

Fiecare unitate de învățământ beneficiară va ține evidența cantității de produse consumate. Menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea per porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.

Furnizorul/ Prestatorul autorizat/ înregistrat în unitățile înregistrate/ autorizate sanitar – veterinar și pentru siguranța alimentelor vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

**Autoritatea contractantă are dreptul de a suplimenta sau diminua cantitățile de servicii (prestațiile), respectiv porțiile, în raport de numărul beneficiarilor prezenți în cadrul autorității contractante, pe durata derulării contractului, fără modificarea tarifului (pretului) unitar pentru prestarea de servicii la destinația finală, în limita fondurilor bugetare alocate.**

La unitatea **Școala Gimnazială nr. 1 Stanilești** pachetul alimentară va fi format dintr-un sandwich și fruct (mar/ banana/ portocală/ piersică etc.) .

❖ Pentru sandwich se vor oferi următoarele variante:

**Sandwich cu piept pui la grătar , pulpa pui la grătar ,sunca presată sau pastramă, cascaval ,unt sau crema brânză și legume.**

❖ Fructul oferit va fi diferit de la o zi la alta.

Programul Național „Masa sanatoasă” va fi implementat pe durata cursurilor din anul 2024. Programul Național „Masa sanatoasă” constă în acordarea zilnic, cu titlu gratuit, a unui suport alimentară constând într-un pachet alimentară în conformitate cu art. 3 alin (1), lit.c HG nr. 24/11.01.2024 privind instituirea Programului Național „Masa sanatoasă”.

Pachetul alimentară propus are la bază variantele de meniu care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate exemplificate în anexa 3 din Normele metodologice de aplicare ale OUG nr. 97/2018, astfel:

**Sandwich cu piept pui la grătar , pulpa pui la grătar ,sunca presată sau pastramă, cascaval ,unt sau crema brânză și legume.**

Reprezentantul firmei castigatoare va stabili împreună cu reprezentantul unităților școlare care va fi structura meniurilor care urmează a fi livrate pe parcursul săptămânii următoare (**meniu diferit de la o zi la alta**) și o va trimite spre aprobare achizitorului în săptămâna anterioară, dar nu mai târziu de ziua de joi. Firma de catering nu va modifica structura meniurilor stabilite și aprobate, fără acordul Achizitorului.

❖ Pachetele alimentare vor fi vidate individual sau în atmosferă controlată.

Oferta va conține: secțiunea tehnică care va conține date privind autorizațiile, personalul, descrierea produselor, tratarea cazurilor speciale, gramaje, modul de ambalare și livrare, graficul de livrare, secțiunea financiară cu defalcarea costurilor cu materia primă, prepararea și distribuția, mostra de produse cu buletin de analiză.

Pentru pachetul alimentară oferit se va prezenta declarație de conformitate și declarație nutrițională cu următoarele elemente obligatorii: valoare energetică, grăsimi, acizi grași saturați, glucide, zahăruri, proteine, sare, fibre .

*Unitățile care produc, prepară, transportă și distribuie alimente în cadrul acestui program-pilot sunt supuse inspecției sanitare de stat realizată, conform competențelor în verificarea conformității cu legislația privind hrana pentru animale și produse alimentare și cu normele de sănătate animală și de bunăstare a animalelor, cu modificările și completările ulterioare. (Se va prezenta contract de dezinfectie, dezinsecție și deratizare.)*

Caracteristicile generale ale pachetului alimentară sunt: produse de panificație din făină integrală 80 gr. (maximum 50% din greutatea totală a pachetului); produse de carne și brânzeturi/ derivate din lapte 40 gr. (maximum 25% din greutatea totală a pachetului), legume 40 gr. (maximum 25% din greutatea totală a pachetului) la care se adaugă un fruct (mar/ para/ banana/ portocală piersică etc.) 100 gr.

Același tip de sandwich se poate livra timp de două zile consecutiv.

Pachetul alimentară va conține: produse de panificație (pâine feliată sau batoane/chifle) 80 g, produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte 80 g și legume (roșii, castraveți, salată sau alte produse similare) 40 g. La acestea se va adăuga un fruct (min. 150 g). Fructul oferit va fi diversificat de la o zi la alta.

Produsele alimentare sunt livrate zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitar- veterinar și pentru siguranța alimentelor și sunt păstrate până la servire în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentară prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la operatorul economic către UIP va fi de 24 de ore de la momentul ambalării pentru sandwich-uri.

Pachetul alimentar va fi distribuit la sediul unitatilor de invatamant, in zilele de curs, conform graficului stabilit si aprobat de catre conducerea UIP. Prezenta elevilor / prescolarilor este efectuata in fiecare zi de catre educatorul/ invatatorul/ profesorul de serviciu pe scoala la ora 8:00, respectiv la ora 13:00 si comunicata ulterior, in scris, pe grupul de WhatsApp destinat programului. Acesta va centraliza si va transmite, in scris catre operatorul economic numarul de portii aferente zilei.

Pentru depozitare în școli se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranță alimentelor prevăzute de legislația în vigoare, asigurate de către beneficiar - unitatea de invatamant.

Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare numai cu mijloace auto speciale, autorizate/inregistrate sanitar-veterinar si pentru siguranța alimentelor, in conformitate cu prevederile legislației in vigoare.

Temperatura optima la care trebuie mentinute sandwichurile pe toata durata transportului este de 4 ° - 6 °.

Produsele alimentare distribuite conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2018 se analizează doar în laboratoare autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metodele de analiză acreditate.

Ofertantul are obligata prelevării de probe la sediu, care se vor păstra 48 de ore de la data prelevării în recipiente corespunzătoare, sigilate și etichetate corespunzător, în spațiu frigorific special destinat și adecvat acestui scop, dotat cu termometru și grafic de temperatură actualizat de persoana responsabilă desemnată.

Unitățile de invatamant in care se desfășoară programul au obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislației in vigoare. In acest sens ofertantul va prezenta zilnic o mostra gratuita.

Fiecare persoana care lucreaza in zona de manipulare a alimentelor trebuie sa mentina un grad ridicat de curatenie personala si trebuie sa poarte imbracaminte adecvata , curata .

Prestatorul care lucreaza la prepararea hranei are obligatia de a efectua controalele medicale(analize medicale) ale angajatilor conform legislatiei in vigoare (Declaratie pe propria raspundere ).

Producerea , manipularea si distribuția pachetelor alimentare se va face numai de către persoane care dețin certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinul ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5.031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare. Personalul nedidactic din fiecare structura scolara va distribui pachetul alimentar.

In conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.9/2006 și (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei, produsele alimentare preambalate prezintă înscrise prin etichetare următoarele elemente obligatorii:

- a) denumirea produsului; de exemplu: sandvici cu șuncă și roșii, sandvici cu unt, cașcaval și salată;
- b) lista ingredientelor;
- c) substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe;
- d) cantitatea din anumite ingrediente sau categorii de ingrediente: șuncă x%; cașcaval y%;
- e) cantitatea netă;
- f) data-limită de consum, sub forma: "Expiră la data de .....", cu înscrierea necodificată a zilei, lunii și anului;

- g) condiții de depozitare;
- h) o declarație nutrițională:
- o Etichetarea nutrițională trebuie să conțină următoarele elemente: valoare energetică, grăsimi, acizi grași saturați, glucide, zaharuri, proteine, sare, în această ordine:

Declarație nutrițională	100 g
Valoare energetică KJ/kcal	
Grăsimi g, din care	
Acizi grași saturați g	
Glucide g, din care	
Zaharuri g	
Proteine g	
Sare g	
Fibre g	

Mențiunile nutriționale se prezintă, în funcție de spațiul disponibil, sub formă de tabel cu numele aliniate, iar în cazul în care spațiul nu permite declarația este prezentată în format liniar;

i) mențiune privind lotul; în cazul în care data-limită de consum se înscrie sub forma zi, lună, an, nu este necesară înscrierea lotului;

j) având în vedere destinația acestor produse, este necesară inscripționarea unor elemente de avertizare, astfel: "PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT";

k) numele și adresa operatorului din sectorul alimentar imputernicit cu informarea consumatorilor.

Operatorii economici vor respecta următoarele **PRINCIPII în pregătirea mâncării pentru preșcolari și elevi:**

1. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolărilor și elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri nu trebuie să conțină aditivi sau alte substanțe acceptate peste limitele stabilite de legislația în vigoare.

2. Uleiul necesar preparării se utilizează o singură dată, fiind un ulei de calitate superioară.

3. Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătire nu se prăjește, ci se înăbușă cu apă.

4. Sarea iodată utilizată nu trebuie să conțină antiaglomeranți sau orice alt aditiv.

5. Evitarea asocierii alimentelor din aceeași grupă la felurile de mâncare servite (de exemplu, la masa de prânz nu se vor servi felul 1 și felul 2 preponderente cu glucide - cereale, ca de exemplu, supă cu găluște și friptura cu garnitură din paste făinoase, ci din legume)

6. Evitarea mâncărilor care solicită un efort digestiv puternic sau care au efect excitant ori a căror combinație produce efecte digestive nefavorabile (cum ar fi iahnie de fasole cu iaurt sau cu compot)

7. Nu se vor permite mâncărurile gen tocături prăjite. Ouăle se recomandă a fi servite ca omletă la cuptor, și nu ca ochiuri românești sau prăjite.

8. Se recomandă îmbogățirea rației în vitamine și săruri minerale prin folosire de salate din crudități și adăugare de legume-frunze în supe și ciorbe.

9. Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte (nesectionate după fierbere)

10. Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico-sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.

11. Unitățile de învățământ în care se desfășoară programul au obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislației în vigoare.

*Nota: Toate cerintele din prezentul caiet de sarcini sunt minime și obligatorii.*

### **Evidența cantităților solicitate, distribuite și consumate**

Fiecare unitate de învățământ beneficiară a programului-pilot va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea/porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.

Furnizorul/Prestatorul autorizat/înregistrat, unitățile înregistrate/autorizate sanitar- veterinar și pentru siguranța alimentelor, de pe teritoriul României, vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite în unitățile școlare, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate la pct. 1 către unitățile de învățământ vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

**Instituția va emite ordinul de furnizare a pachetelor alimentare după semnarea contractului și constituirea garanției de buna execuție,**

**Autoritatea contractantă va achiziționa un număr total de maxim 41.509 pachete alimentare**

**Facturarea și decontarea livrarilor de va realiza pe baza de livrări efective ale comenzilor solicitate și transmise.**

**Durata contractului va fi de maxim 7 luni calendaristice, mai exact, pachetele alimentare vor fi livrate până în luna decembrie inclusiv.**

**Graficul de livrare va cuprinde perioada între data semnării contractului și luna decembrie 2024.**

ANEXE:

MODEL

RAPORT

LUNAR

privind derularea programului-pilot

<b>Nume unitate de învățământ</b>	
<b>Nivel de învățământ</b>	
<b>Perioada monitorizată</b>	
<b>Coordonator program</b>	
<b>Număr total elevi</b>	
<b>Număr elevi prezenți</b>	
<b>Număr elevi cu meniu special</b>	
<b>Alte informații/observații</b>	

**Apreciați, pe o scală de la 1 la 5, calitatea serviciilor din cadrul Programului- pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 150 de unități de învățământ preuniversitar de stat:**

**1.Total nesatisfăcător 2.Nesatisfăcător 3.Satisfăcător 4. Foarte bine 5.Excelent**

										Observații
Capacitatea spațiului de servire										
Condițiile de păstrare a produselor										
Resurse umane (personal)										
Termenele de livrare										
Asigurarea condițiilor de siguranță și confort în servirea mesei										
Respectarea principiilor unei alimentații sănătoase în prepararea suportului alimentar										
Calitatea zilnică a suportului alimentar										
Programul de servire a mesei										
Respectarea termenelor de livrare										
Gradul de satisfacție a beneficiarilor direcți										

#### **Evaluarea ofertelor**

Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un aport nutrițional adecvat, se introduce cerința ca ofertanții să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) materie primă;
- b) prepararea hranei;
- c) distribuție.

În cadrul procesului de selecție vor fi preferate și considerate că îndeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate-preț acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.

#### • **Garanția de bună execuție**

Operatorul economic va constitui garanția de bună execuție în cuantum de 2.5% din valoarea contractului, în termen de 5 zile lucrătoare, de la data semnării contractului, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii și devine anexă la contract, conform prevederilor art. 39 din H. G. nr. 395/2016 sau prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă operatorul economic nu livrează, livrează cu întârziere sau livrează necorespunzător suportul alimentar prin raportare la obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica acest lucru furnizorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

Garanția astfel constituită este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de autoritatea contractantă în executarea prezentului contract, inclusive în perioada de garanție sau în cazul rezilierii contractului din motive imputabile de autoritatea contractantă, precum și în cazul prejudiciilor produse în execuția obiectului contractului, din vina furnizorului, ori în alte situații prevăzute în lege. În cazul în care prejudicial produs de operatorul economic este mai mare decât cuantumul garanției de bună execuție, operatorul economic este obligat să despăgubească autoritatea contractantă integral și întocmai.

Autoritatea contractantă se obligă să restituie garanția de bună execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de predare-primire, receipte calitativă finală, dacă achizitorul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

- **Pretul pe unitate de produs**

Limita valorică zilnică este de 15 lei (inclusiv TVA)/ pachet alimentar pentru preșcolar/elev. Acest preț cuprinde prețul produselor, cheltuielile privind depozitarea, transportul și distribuția acestora la beneficiarul final.

- **Cantitățile totale contractate**

Pachete alimentare – maximum **41.509 pachete alimentare.**

**Pentru pachetul alimentar, valoarea maximă a contractului este de 622.635 lei ( inclusiv TVA) (valoarea a rezultat ca urmare a aplicării următoarei formule de calcul: nr. maxim pachete alimentare X valoarea suportului alimentar). Achizitorul nu este obligat să cheltuiască întreaga sumă.**

## **MODUL DE INTOCMIRE A OFERTELOR**

### **Informații generale referitoare la modul de prezentare a ofertei**

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației în vigoare.

Oferta, în original, trebuie tipărită sau scrisă olograf și va fi semnată de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul în care aceasta este semnată de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire în acest sens.

Ofertantul va înscrie pe plic următoarele informații:

- Numele și adresa ofertantului;
- Numele și adresa autorității contractante;
- Titlul contractului;
- Termenul limită;
- Mențiunea de a nu se deschide plicul până la data de ..... (data deschiderii conform anunțului)

Dacă plicul nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Documentele de participare la procedură se primesc de autoritatea contractantă numai dacă sunt intacte, sigilate și se păstrează de aceasta, până la data și ora deschiderii procedurii.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și trebuie numerotată fiecare pagină, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta și să fie însoțită de un OPIS.

Operatorul economic are obligația de a depune oferta în forma stabilită în documentația de atribuire, la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite în anunțul de publicitate/documentația de atribuire a achiziției și își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

Oferta care este depusă la o altă adresă decât cea stabilită de autoritatea contractantă prin documentația de atribuire/ anunțul de publicitate sau după expirarea datei limită pentru depunerea ofertei, va fi respinsă, urmând a se returna nedeschisă.

Ofertantul are dreptul de a depune o singură ofertă, cu obligația ca aceasta să nu se abată de la cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

**Notă:**

- În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.
- Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în cadrul anunțului de publicitate sau după expirarea datei pentru depunere vor fi respinse din cadrul procedurii.
- În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Propunerea tehnică se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în prezentul caiet de sarcini în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării tehnice.

Propunerea financiară se elaborează în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării financiare.

Se depune împreună cu oferta și următoarele documente:

1. Scrisoarea de înaintare (**Formularul nr. 1**);
2. Împuternicirea legală (semnată de către reprezentantul legal, în original, în situația în care documentele nu sunt semnate de către administrator/ reprezentant legal. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului.

**Oferta și modul de prezentare**

Oferta va conține următoarele documente:

1. Documente de calificare;
2. Propunere tehnică;
3. Propunere financiară.

**DOCUMENTE DE CALIFICARE**

a) Ofertanții participanți la procedură trebuie să dovedească o formă de înregistrare în conformitate cu cerințele legale din țară în care este stabilit operatorul economic, conform art. 173 alin.(1) din Legea nr. 98/2016. În domeniul de activitate al acestora trebuie să se regăsească corespondentul CAEN aferent obiectului contractului, respectiv *Cod CAEN 5621 Activități de alimentație (catering) pentru evenimente.*

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- Ofertantul va prezenta certificat constatator emis de ONRC, nu mai vechi de 30 de zile;
- Ofertantul va prezenta autorizațiile/avizele sanitar-veterinar emise de autoritățile competente;
- Ofertantul va prezenta autorizația DSVSA pentru mijlocul de transport al produselor alimentare, sau echivalent, conform Ordinului MR 976/1998;
- Autorizația DSV pentru obiectivul CATERING (înregistrat sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor - valabilă la momentul prezentării și pe toată durata contractului);

b) Neîncadrarea ofertanților, terților susținători și subcontractanților în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 și 59, 60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor prezenta formularele:

- **Formularul nr. 2** – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;
- **Formularul nr. 3** – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;
- **Formularul nr. 4** – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare ;
- **Formularul nr. 6** – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare.

- \* Ofertantul declarat câștigător va prezenta într-un singur termen comunicat de autoritatea contractantă, certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat ( buget local, buget de stat etc.) în termen de valabilitate la momentul prezentării;

**Ofertantul va depune si Lista de prestari servicii cu contractele realizate anterior, din care sa reiasa ca acesta a realizat servicii de catering, in ultimii 3 ani, in valoare de minim 300.000 lei fara TVA, din mai multe contracte.**

**Urmatoarele documente vor fi depuse:**

- *Contracte de prestari servicii; Certificate / documente (constatator/recomandare/proces verbal de receptie/alte documente relevante) semnate de beneficiar prin care sa confirme servicii similare cu obiectul contractului, continand referiri la: beneficiarul contractului, tipul contractelor realizate, perioada in care s-a realizat contractul, valoarea contractului.*

*Din aceste documente trebuie sa reiasa: beneficiarul, valoarea, cantitatea, perioada (inclusiv data incheierii contractului) si locul executarii lucrarilor. În cazul în care contractele invocate ca experienta similara contin clauze de confidentialitate, care împiedica prezentarea acestuia în integralitate, operatorul economic va prezenta paginile din contract si anexele acestuia care contin referintele privind: partile contractante, obiectul contractului, durata contractului, pretul contractului si valorile precum si semnaturile/stampila partilor. Operatorii economici nerezidenti vor prezenta copiile respective însoțite de traducerea autorizata a acestora în limba româna.*

**PROPUNEREA TEHNICA**

Operatorul economic va prezenta o listă cu persoanele implicate în derularea contractului. Trebuie să dovedească că are un număr minim de **6 angajați din care unul să fie calificat bucătar**. Se va atașa propunerea tehnică documentul de calificare și documentul care atestă forma de colaborare (contract de muncă/ colaborare sau alte forme contractuale).

Fiecare persoană/salariat care lucrează în zona de manipulare a alimentelor va menține un grad ridicat de igienă personală și va purta echipament de protecție și de lucru adecvat și curat.

Oricărui lucrător care suferă de o boală (leziuni infectate, infecții ale pielii, abcese, toxiinfecții alimentare, etc) sau purtător a unei boli ce poate fi transmisă prin alimente, nu i se va permite să manipuleze alimentele ori să intre într-un spațiu de manipulare a alimentelor, de orice capacitate, dacă există posibilitatea de contaminare direct sau indirectă.

Personalul operatorului economic care manipulează hrana caldă și hrana rece la sediul beneficiarului, va avea controlul medical periodic efectuat la zi și va fi dotat cu echipament de protecție adecvat.

**Se va prezenta Diplomă de absolvire a unui curs de noțiuni fundamentale de igienă pentru tot personalul implicat (inclusiv pentru soferi/ manipulatori), în caz contrar oferta va fi declarată inacceptabilă.**

Produsele alimentare vor fi transportate de la operatorul economic către unitățile școlare, numai cu mijloace auto speciale, frigorifice, autorizate/inregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

Pentru mijlocul de transport al pachetelor alimentare se vor prezenta:

-autorizatia din care sa rezulte faptul ca vehiculul este autorizat pentru transportul pachetelor alimentare ce fac obiectul contractului (inregistrat sanitar-veterinar si pentru siguranta alimentelor - valabila la momentul prezentarii);

Se vor prezenta toate echipamentele necesare in vederea prepararii, ambalarii si livrarii pachetelor alimentare prin prezentarea de documente doveditoare- lista mijloacelor fixe;

Se va prezenta Oferta tehnică conform **Formularului nr. 8** – *Formular de ofertă tehnică* și de asemenea **Formularul nr. 5** – Declarație de acceptare a condițiilor contractuale.

În propunerea tehnică, se va demonstra îndeplinirea cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării de către Comisia de evaluare a corespondenței propunerii tehnice cu cerințele tehnice și calitative prevăzute în caietul de sarcini. Ofertele care nu îndeplinesc toate solicitările Caietului de sarcini vor fi considerate neconforme.

În situația în care se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerințelor Caietului de sarcini, aceasta va fi respinsă ca neconformă.

În situația în care un ofertant nu depune propunerea tehnică, se consideră că nu are ofertă, drept urmare nu are calitatea de participant la procedură și va fi exclus din aceasta.

Propunerea tehnică conține și Condițiile contractuale raportate la modelul de contract propus de către autoritatea contractantă.

Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un raport nutrițional adecvat, ofertanții trebuie să prezinte o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) Materie primă;
- b) Servicii de preparare a hranei;
- c) Servicii de transport.

În cadrul procesului de selecție vor fi considerate că îndeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate-preț **acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția de materie primă.**

Ofertele cu o pondere mai mică de 40% a materiei prime sunt considerate neconforme. În acest sens, operatorii economici trebuie să prezinte, în cadrul *ofertei tehnice*, o defalcare privind ponderea materiei prime în prețul total al unui pachet alimentar, iar în cadrul *ofertei financiare*, să indice defalcarea prețului per porție în cele trei categorii precizate.

Propunerea tehnică va fi întocmită în conformitate cu specificațiile tehnice din Caietul de sarcini, astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele Caietului de sarcini.

Propunerea tehnică se întocmește astfel încât informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini, facilitând procesul de evaluare a ofertelor.

Ofertantul va completa prezenta "Declarație pe propria răspundere privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă" pentru fiecare operator economic (ofertant unic/ofertant asociat/ subcontractant). Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimiterea la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html>

Ofertantul va prezenta Declarație pe proprie răspundere privind acceptarea condițiilor contractuale (Clauzele obligatorii sunt imperative). Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului și eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale se vor formula în scris sub forma de clarificări, înainte de depunerea ofertei.

Va fi considerată neconformă acea propunere tehnică care preia prin copiere, sau : fara detaliere, termenii de referință sau/si fara a respecta ordinea și conținutul minim solicitat.

Toate costurile necesare implementării oricărui activități sau documentații solicitate prin contract pe baza acestui caiet de sarcini vor fi suportate de către prestator, inclusiv costurile cu etichetarea produselor, profitul și cheltuielile directe și indirecte.

Orice modificare a propunerii tehnice venite din partea prestatorului nu este admisă. Orice modificări ale propunerii tehnice pot fi aduse numai la solicitarea Autorității Contractante și cu acordul prestatorului prin

semnarea unui act aditional la contract. Modificarile care pot fi aduse propunerii tehnice vor fi in limitele permise de legislatie si cerintele finantatorului, fara a modifica substantial obiectul contractului.

Prestatorul va elabora oferta sa tinand cont de toate costurile ce vor fi necesare pentru prestarea serviciilor, inclusiv eventuale deplasari.

Nu sunt acceptate limitari ale obligatiilor ofertantului fata de cerintele prezentate in documentatia de atribuire.

Fumizorul/Prestatorul autorizat/inregistrat si unitatile inregistrate/autorizate sanitar- veterinar si pentru siguranta alimentelor vor pastra si vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale si tehnice privind produsele alimentare distribuite, precum si documentele care sa ateste calitatea si siguranta acestora, dupa caz.

**Nota:** In cadrul documentatiei de atribuire orice referire la origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, norme, standard, calificari, autorizari, atestari, certificate, etc. vor fi considerate ca fiind insotite de mentiunea "sau *echivalent*".

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Nu se accepta descrierea specificațiilor din propunerea tehnica a ofertantului cu sintagme de genul "conform caietului de sarcini".

Oferta trebuie sa contina propuneri tehnice pentru toate solicitările din documentația de atribuire, în caz contrar aceasta va fi considerata neconforma. Ofertantul va include în propunerea tehnica, daca este cazul, justificări, calcule si alte documente de natura tehnica astfel încât îndeplinirea oricărei cerințe din caietul de sarcini sa fie demonstrata în mod clar si sa poată fi verificata cu

ușurința. De asemenea, ofertantul va putea include si alte informații pe care le considera relevante în vederea stabilirii conformității propunerii tehnice cu specificațiile tehnice minimale din documentația de atribuire. Ofertanții pot utiliza subcontractanti, urmând sai numească in Propunerea tehnica si sa detalieze partea/partile ce va fi/vor fi realizate de subcontractanti. In acest caz, Propunerea

tehnica trebuie însoțita de o declarație emisa de Ofertant cu privire la partea sau părțile din Contract pe care Ofertantul intenționează sa le subcontracteze (inclusiv nominalizarea subcontractantilor). In cazul depunerii unei oferte comune, propunerea tehnica trebuie sa evedențieze partea pe care flecare din membrii asocierii o va îndeplini/executa cu descrierea modului de impartire a sarcinilor intre membrii acesteia precum si nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale, financiare si umane utilizate.

Lipsa oricarui document solicitat din cadrul documentelor de calificare, din cadrul propunerii tehnice sau din cadrul propunerii financiare va conduce la desemnarea ofertei ca fiind neconforma.

In cazul in care oferta nu respecta cerintele prevazute in documentatia de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.

Ofertantii trebuie sa transmita o oferta completa pentru toate activitatile ce fac obiectul acestui contract. Se vor completa in mod corespunzator formularele de propunere tehnica din sectiunea formulare, lipsa acestora va conduce la desemnarea ofertei ca fiind neconforma.

Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activitati si cantitati incomplete. Orice necorelare, omisiune sau neconformitate constatata in privinta documentelor ofertei, in raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei in vigoare, poate conduce la respingerea ofertei.

Descrierile prezentate nu vor fi o copiere (Copy/ paste) a cerintelor autoritatii contractante, fara a se detalia descrierea modului propriu de abordare a prestarii serviciilor. In aceasta situatie, oferta va fi respinsa ca fiind inacceptabila in baza art 215, alin 4 din legea 98/2016.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata in privinta documentelor ofertei, in raport cu caietul de sarcini ori cu prevederile legislatiei in vigoare va conduce la respingerea ofertei. Prin urmare, in cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori ne reprezentarea acestuia in forma solicitata sunt incidente prevederile de mai sus.

## **PROPUNEREA FINANCIARA**

Oferta se depune pentru întregul pachet alimentar de care vor beneficia preșcolarii și elevii *Scoala Gimnaziala nr. 1 Stanilesti*.

Oferta financiară va fi exprimată în lei cu TVA inclus, reprezentând prețul tuturor serviciilor oferite (**Formularul nr. 7 și Anexa la Formularul nr. 7 Centralizatorul de prețuri**).

Oferta financiară va fi prezentată atât ca preț unitar – tarif unitar/școlar/zi, cât și ca preț total.

În cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar. Prețurile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.

Oferta are un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

În cadrul ofertei financiare se vor evidenția în mod distinct cheltuielile cu privire la etichetarea produselor, cheltuielile indixte și profitul.

### **Modul de prezentare și evaluare a ofertelor prezentate**

**Criteriul de atribuire** al contractului de achiziție publică stabilit de autoritatea contractantă este **“Cel mai bun raport calitate-preț”**, criteriu expres prevăzut în atr. 187 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile atr. 3 alin. (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 77/2023 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Factorii de evaluare folosiți de Autoritatea Contractantă pentru alegerea ofertei cu cel mai bun raport calitate-preț sunt următorii:

#### **1. Prețul ofertei –P(n)**

**Descriere: Componenta financiară;**

**Pondere : 50%**

***Invers proportional, Puntaj maxim factor : 50 puncte;***

Algoritmul de calcul: Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat (50 puncte);

b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul PF1 (n) se calculează astfel:

$$PF1 (n) = [\text{Preț min ofertat} / \text{Preț } n] \times 50 \text{ puncte}$$

PF1 (n) – prețul ofertei evaluare;

Preț min ofertat – prețul cel mai scăzut din ofertele admisibile;

Preț n – prețul ofertei evaluate.

#### **2. Numărul de variante orientative de suport alimentar – tip SANDWISH**

**Descriere: Componenta tehnică;**

**Pondere: 20%;**

***Direct proportional, Puntaj maxim factor: 20 puncte***

Algoritmul de calcul: Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru mai puțin de 5 variante de pachet alimentar prezentat, oferta va fi declarată inadmisibilă din punct de vedere tehnic;

b) Pentru 5 variante de pachet alimentar prezentat se acordă 10 puncte;

c) Pentru fiecare variantă de pachet alimentar prezentată în plus față de cele 5 variante, se va acorda 2 puncte până la numărul maxim de 20 puncte.

d) Pentru un număr de variante orientative de pachet alimentar mai mare de 10, oferta nu va fi punctată suplimentar.

**Se vor evidenția pentru fiecare variantă de pachet alimentar gramajele propuse de ofertant care trebuie să respecte prevederile OUG 77/2023, Ordinul nr. 1563/2008 pentru aprobarea listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și elevilor și respectiv Legea 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă.**

### **3. Timp de acoperire a punctelor de livrare**

Punctaj maxim: 20 puncte

Se accepta un timp de acoperire a punctelor de livrare de maxim 60 de minute (oferta care prezinta un timp de livrare de peste 60 de minute, va fi respinsa), un timp oferat sub 30 de minute nu va fi punctat suplimentar.

Algoritm de calcul: *Timpul de acoperire a punctelor de livrare se va exprima in minute. Punctajul se acorda astfel. a) Pentru timpul minim oferat (care nu se puncteaza suplimentar daca este mai mic de 30 de minute), se va acorda punctajul maxim alocat. b) Pentru celalalte termene oferate, punctajul  $T(n)$  se calculeaza proportional, astfel.  $T(n) = (\text{Timpul minim oferat} / \text{Timp } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .*

### **4. Capacitatea de inlocuire a produselor livrate si receptionate ca fiind necorespunzatoare**

Punctaj maxim: 10 puncte

Se accepta un termen de inlocuire a produselor receptionate ca necorespunzatoare de maxim 120 de minute (oferta care prezinta un timp de inlocuire de peste 120 de minute, va fi respinsa); un timp oferat sub 60 de minute nu va fi punctat suplimentar.

Algoritm de calcul: Capacitatea de inlocuire a produselor livrate si receptionate ca fiind necorespunzatoare se va exprima in minute.

Punctajul se acorda astfel: a) Pentru timpul minim oferat (care nu se puncteaza suplimentar daca este mai mic de 60 de minute), se va acorda punctajul maxim alocat;

Pentru celalalte termene oferate, punctajul  $T(n)$  se calculeaza proportional, astfel.  $T(n) = (\text{Timpul minim oferat} / \text{Timp } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

### **Ofertantul va prezenta in propunerea tehnica un capitol distinct in care va include detalierea urmatorilor factori de evaluare.**

Achizitorul isi rezerva dreptul de a verifica, prin solicitarea de documente justificative suplimentare, corectitudinea informatiilor prezentate.

Respectand prevederile art. 187, alin (5) din Legea nr.98/2016, factorii de evaluare utilizati includ aspecte calitative, in legatura cu obiectul contractului de achizitie publica si vizeaza calitatea, avantajele tehnice, modul de organizare a livrarii, serviciile postvanzare si procesul si termenele de livrare. Totodata, factorii de evaluare utilizati au legatura directa cu obiectul contractului, astfel cum este mentionat la art. 188, alin ( 1) din Legea nr. 98/2016.

**Pentru justificarea procentului la categoria materie primă, ofertantul va depune un calcul detaliat, susținut de facturi/oferte de preț pentru fiecare aliment din componența variantelor de pachet alimentar oferate.**

#### **Notă:**

Ofertantul câștigător va fi cel care va obține punctajul cel mai mare, în urma aplicării criteriului de atribuire “ cel mai bun raport calitate-preț” . Punctajul pentru fiecare ofertă se va calcula prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare factor de evaluare, exprimat cu maxim două zecimale.

Oferta va fi prezentata intr-un exemplar original si va contine urmatoarele documente:

1. Scrisoare de inaintare;
2. Documentele de calificare si formularele din anexa formulare;
3. Propunerea tehnica;
4. Propunerea financiara, formular de oferta si centralizatorul de preturi.

Ofertele se vor depune prin plic la PRIMARIA Comunei STANILESTI, judetul VASLUI, cu sediul in Primaria Comunei Stanilesti, judetul Vaslui **sau** Semnate cu semnatura electronica emisa de un furnizor acreditat prin e-mail la adresa electronica: **achizitii@primariastanilesti.ro**.

Ofertantul trebuie sa sigileze originalul marcand corespunzator plicurile cu ORIGINAL (1ex). Plicurile se vor introduce intr-un plic exterior, inchis corespunzator si netransparent.

Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziate.

Documentele care insotesc oferta, propunerea tehnica si propunerea financiara pot fi introduse in acelasi plic.

Plicul exterior trebuie sa fie marcat astfel:

- COMUNA STANILESTI, JUDETUL VASLUI.

**Oferta pentru: Servicii de catering , respectiv pregatirea, prepararea si livrarea zilnica a suplimentului alimentar- pachet alimentar - „SUPPORT ALIMENTAR PENTRU ȘCOALA GIMNAZIALA NR. 1 STANILESTI, COMUNA STANILESTI JUD. VASLUI”**

- A nu se deschide inainte de data de ... ora ... (data si ora stabilite in anuntul/ invitatia de participare).

Atentie: Scrisoarea de inaintare se va prezenta separate, in afara plicurilor.

#### **Modul de derulare a procedurii:**

**Clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor** si intocmirea si transmiterea raspunsurilor la intrebarile formulate de catre operatorii economici interesati, in vederea clarificarii unor elemente cuprinse in documentatia de atribuire:

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire. Solicitarile de clarificari privind documentatia de atribuire se transmit de catre operatorii economici autoritatii contractante prin email la adresa: **achizitii@primariastanilesti.ro**.

Autoritatea contractanta are obligatia de a raspunde, in mod clar, complet si fara ambiguitati, cat mai repede posibil, la orice clarificare solicitata, intr-o perioada de timp care nu trebuie sa depaseasca, de regula 1 zi lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea operatorului economic, dar numai acelor solicitari primite cu cel putin 2 zile inainte de data- limita stabilita pentru depunerea ofertelor, cu conditia transmiterii solicitarii de clarificari in timp util de catre operatorii economici.

Autoritatea contractanta are dreptul de a publica clarificari la documentatia de atribuire si din proprie initiativa, daca acest fapt nu afecteaza participarea la procedura in cauza.

Orice astfel de clarificare trebuie publicata de catre autoritatea contractanta pe site- ul propriu Primaria comunei Stanilesti, judetul Vaslui (www.primariastanilesti.ro) (anunturi de publicitate) – daca este cazul.

Autoritatea contractanta are dreptul de a prelungi depunerea ofertelor prin publicarea unui anunt de tip erata pe site-ul propriu ( ), in cazul in care raspunsul la solicitarile de clarificari modifica specificatiile tehnice cuprinse In documentatia de atribuire.

Raspunsurile la solicitarile de clarificari: se elaboreaza de catre AC -Comuna STANILESTI si se publica si pe site-ul propriu - Primaria comunei Stanilesti, judetul Vaslui (www.primariastanilesti.ro) (raspunsurile insotite de intrebarile aferente fara a dezvalui identitatea solicitantilor).

#### **Elaborarea si prezentarea ofertei:**

(1)Ofertantul elaboreaza oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indica, motivat, in cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale , clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile.

- (2) Propunerea tehnica se elaboreaza in concordanta cu cerintele cuprinse in caietul de sarcini in asa fel incat sa asigure furnizarea tuturor informatiilor necesare evaluarii tehnice.
- (3) Propunerea financiara se elaboreaza in asa fel incat sa asigure furnizarea tuturor informatiilor necesare evaluarii financiare.
- (4) Oferta are un caracter ferm si obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta si trebuie sa fie numerotata, fiecare pagina, de catre ofertant sau de catre o persoana imputernicita legal de acesta.
- (5) Prestatorul are obligatia de a depune oferta in forma stabilita in documentatia de atribuire, la adresa si pana la data si ora limita pentru depunere, stabilite in anuntul de participare /documentatia de atribuire a achitiei si isi asuma riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora.
- (6) Oferta care este depusa la o alta adresa decat cea stabilita de catre autoritatea contractanta pe calea documentatiei de atribuire/ anuntului de participare sau dupa expirarea datei-limita pentru depunere va fi respinsa, urmand a se returna nedeschisa .
- (7) Ofertantul are dreptul de a depune o singura oferta, cu obligatia ca aceasta sa nu se abata de la cerintele prevazute in documentatia de atribuire.
- (8) Autoritatea contractanta are obligatia de a pastra confidentialitatea asupra continutului ofertei, precum si asupra oricarei informatii suplimentare solicitate ofertantului si a carei dezvaluire ar putea sa aduca atingere dreptului ofertantului de a-si proteja proprietatea intelectuala sau secretele comerciale. In acest caz ofertantul indica, motivat, in cuprinsul ofertei care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale,clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile.

#### **Depunerea ofertelor**

Autoritatea contractanta are obligatia de a stabili si de a include in anuntul de participare/ documentatia de atribuire a achizitiei, data si ora limita pentru depunerea/ transmiterea ofertelor.

Autoritatea contractanta are obligatia de a stabili perioada de depunere/transmitere a ofertelor in functie de complexitatea contractului de achizitie publica/acord cadru si de cerintele specifice, astfel incat operatorii economici interesati sa beneficieze de un interval de timp adecvat si suficient pentru elaborarea ofertelor si pentru pregatirea documentelor de calificare, daca acestea sunt solicitate prin documentatia de atribuire .

Perioada minima intre data transmiterii anuntului de participare si data limita de depunere/transmitere a ofertelor este de **5 zile**, in functie de complexitatea obiectului achizitiei publice si de cerintele specifice, astfel incat operatorii economici interesati sa beneficieze de un interval de timp adecvat si suficient pentru elaborarea ofertelor.

Ofertele pot fi transmise prin posta, curierat, depuse personal de catre potentialii ofertanti, la sediul Primariei Comunei STANILESTI judetul VASLUI , sau transmise pe email, cu semnatura electronica emisa de un furnizor acreditat pe emailul: [achizitii@primariastanilesti.ro](mailto:achizitii@primariastanilesti.ro).

**Atentie! Toate documentele/ofertele depuse pe adresa de email trebuie sa fie semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, conform art. 123, alin 3 din HG nr. 395/2016 modificată și completată.**

Oferta care este depusa/transmisa la o alta adresa decat cea stabilita de catre autoritatea contractanta in cuprinsul documentatiei de atribuire/anuntului de participare sau dupa expirarea datei si orei limita pentru depunere/transmitere , va fi respinsa, urmand a se returna nedeschisa.

#### **Modificarea, retragerea si valabilitatea ofertei**

Orice ofertant are dreptul de a-i modifica sau retrage oferta numai inainte de data si ora limita stabilita de catre autoritatea contractanta pentru depunerea ofertei.

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica oferta dupa expirarea datei si orei limita pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea executarii garantiei de participare, daca a fost ceruta, sau excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea acordului cadru/contractului de achizitie publica .

Ofertantul are obligatia de a mentine oferta valabila pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta pe calea anuntului de participare.

Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor, in circumstante exceptionale, inainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.

### **Evitarea conflictului de interese**

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.

### **Criteriul de atribuire al acordului cadru/ contractului de achiziție publică**

Autoritatea contractantă are obligația de a preciza în anunțul de participare și în documentația de atribuire criteriul de atribuire al acordului cadru/contractului de achiziție publică, care odată stabilit, nu poate fi schimbat pe toată perioada de aplicare a procedurii de atribuire.

### **Criteriul de atribuire va fi: „Cel mai bun raport calitate-pret”.**

Stabilirea ofertei castigatoare se realizează în baza punctajului obținut. Oferta cu punctajul cel mai mare va fi declarată castigatoare.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă va solicita ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

### **Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate:**

Criteriul de atribuire a fost stabilit în conformitate cu prevederile Alin. 187 din Legea nr. 98/2016 care prevede: - *"(1) Fără a aduce atingere dispozițiilor legate sau administrative privind prețul anumitor produse ori remunerarea anumitor servicii, autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție publică/acordul-cadru ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic. În sensul dispozițiilor alin. (1), autoritatea contractantă stabilește oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare prevăzuți în documentele achiziției.*

*Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic în conformitate cu dispozițiile alin. (2), autoritatea contractantă are dreptul de a aplica: Cel mai bun raport calitate-pret".*

Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica, prin solicitarea de documente justificative suplimentare, corectitudinea informațiilor prezentate.

Respectând prevederile art. 187, alin (5) din Legea nr.98/2016, factorii de evaluare utilizați includ aspecte calitative, în legătură cu obiectul contractului de achiziție publică și vizează calitatea, avantajele tehnice, modul de organizare a livrării, serviciile postvanzare și procesul și termenele de livrare. Totodată, factorii de evaluare utilizați au legătura directă cu obiectul contractului, astfel cum este menționat la art. 188, alin (1) din Legea nr. 98/2016.

### **Deschiderea ofertelor**

Autoritatea contractantă are obligația de a deschide ofertele și, după caz, alte documente prezentate de participanți, la data, ora și locul indicate în anunțul de participare.

Oferta depusă după data și ora limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în anunțul de participare, se returnează fără a fi deschisă operatorului economic care a depus-o.

Sedința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare în care se consențează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte.

Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților sau după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

### **Oferta este inacceptabilă atunci când:**

✚ a fost depusă de către un ofertant care nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de

- calificare stabilite în documentația de atribuire;
- ✚ constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini alternativă care nu poate fi luată în considerare deoarece în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
- ✚ nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și protecția muncii, atunci când această cerință este formulată în condițiile art. 51 alin 2 din Legea nr. 98/2016;
- ✚ prețul fără TVA inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului;
- ✚ ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei;
- ✚ în cazul în care unei oferte îi lipsește una din componente (propunere financiară/ propunere tehnică/alte documente stabilite prin documentația de atribuire) așa cum sunt precizate la art. 3 alin. lit. h din Legea nr.98/2016;
- ✚ în cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare, oferta sa va fi considerată inacceptabilă;
- ✚ în cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

**Oferta este neconformă atunci când:**

- ✚ nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;
- ✚ conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale, dezavantajoase pentru AC – Comuna STANILEȘTI, iar ofertantul nu acceptă renunțarea la acestea;
- ✚ conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- ✚ propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice, ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului sau constituie o abatere de la legislația incidentă, altă decât cea în domeniul achizițiilor publice;
- ✚ oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin( 1) lit. d) și e) din Legea nr.98/2016, raportat la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor și /sau oricând pe parcursul evaluării acestora;
- ✚ în urma verificărilor prevăzute la art. 210 din Legea nr.98/2016 se constată că oferta are un preț neobișnuit de scăzut în raport cu serviciile, astfel încât să nu se poată asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini.
- ✚ în cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată neconformă.

**Oferta va fi considerată admisibilă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea tehnică sunt:**

- ✚ încadrate în categoria viciilor de formă (erori sau omisiuni din cadrul unui document, a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și conținutul altor informații existente inițial, în alte documente prezentate de ofertant a căror corectare/completare are rol de clarificare/de confirmare, fără a fi susceptibile de a produce un avantaj incorect față de ceilalți ofertanți);
- ✚ reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore (abateri/omisiuni în propunerea tehnică), iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei inclusă în aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților la procedura de atribuire;
- ✚ în măsura în care modificările operate de ofertant, la solicitarea comisiei de evaluare, în legătură cu propunerea sa financiară, reprezintă erori aritmetice, respectiv aspecte care pot fi clarificate cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin (2) din Legea nr.98/2016, elementele propunerii financiare urmand a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente.

**Oferta este considerată neadecvată atunci când:**

- ✚ este lipsita de relevanta fata de obiectul contractului, neputand in mod evident satisface, fara modificari substantiale, necesitatile si cerintele autoritatii contractante indicate in documentele achizitiei.

#### **Oferte admisibile:**

- ✚ ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare in urma verificarii si evaluarii reprezinta oferte admisibile;
- ✚ comisia de evaluare are obligatia de a stabili oferta catigatoare dintre ofertele admisibile, clasamentul ofertelor se stabileste prin ordonarea crescatoare a punctajelor obtinute, oferta catigatoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu punctajul cel mai mare.
- ✚ in cazul in care doua sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractanta solicita ofertantilor o noua propunere financiara, iar contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.
- ✚ in cazul in care la prezenta procedura proprie se prezinta un singur ofertant, oferta acestuia poate fi acceptata, daca este admisibila.

Verificat,  
Consilier achizitii  
Silitra Violeta

Intocmit,  
Expert cooptat,  
Ing. VATAVU ANDREI

#### **Anexa BENEFICIARI:**

**Număr de beneficiari defalcate pe unități de învățământ Stănileşti / Pogăneşti : 403**

**Numărul de zile de școală pentru perioada indicată în tabelul de mai jos:**

Nr.crt.	Luna	Nr. de zile de școală	Număr de beneficiari	Număr pachete alimentare
1	Aprilie	20	403	8060
2	Mai	18	403	7254
3	Iunie	15	403	6045
4	Iulie	0	0	0
5	August	0	0	0
6	Septembrie	16	403	6448
7	Octombrie	19	403	7657
8	Noiembrie	20	403	8060
9	Decembrie	15	403	6045

Menționăm că pachete alimentare vor fi livrate copiilor, în fiecare zi de școală, în fiecare unitate de învățământ, după următorul grafic:

Locația	Luna	Nr. de zile de școală	Număr de beneficiari	Număr de pachete alimentare	Ora când servesc copiii masa	Observații
GPP Stănileşti	Aprilie	20	26	520	10 :00	
GPN Stănileşti	Aprilie	20	29	580	10 :00	
Școala Stănileşti ( corp B)	Aprilie	20	80	1600	10 :00	
Școala Stănileşti corp A	Aprilie	20	84	1680	10 :00	
<b>Total</b>	<b>Aprilie</b>	<b>20</b>	<b>219</b>	<b>4380</b>		

Locația	Luna	Număr zile de școală	Număr de beneficiari	Număr de pachete alimentare	Ora când servesc copiii masa	Observații
GPN Pogănești	Aprilie	20	46	920	10 :00	
Școala Pogănești ( învățământ primar )	Aprilie	20	76	1520	10 :00	
Școala Pogănești ( învățământ gimnazial )	Aprilie	20	62	1240	15 :00	
<b>Total</b>	<b>Aprilie</b>	<b>20</b>	<b>184</b>	<b>3680</b>		

Locația	Luna	Nr. de zile de școală	Număr de beneficiari	Număr de pachete alimentare	Ora când servesc copiii masa	Observații
GPP Stănileşti	Mai	18	26	468	10 :00	
GPN Stănileşti	Mai	18	29	522	10 :00	
Școala Stănileşti ( corp B)	Mai	18	80	1440	10 :00	
Școala Stănileşti corp A	Mai	18	84	1512	10 :00	
<b>Total</b>	<b>Mai</b>	<b>18</b>	<b>219</b>	<b>3942</b>		

Locația	Luna	Număr zile de școală	Număr de beneficiari	Număr de pachete alimentare	Ora când servesc copiii masa	Observații
GPN Pogănești	Mai	18	46	828	10 :00	
Școala Pogănești (învățământ primar )	Mai	18	76	1368	10 :00	
Școala Pogănești (învățământ gimnazial )	Mai	18	62	1116	15 :00	
<b>Total</b>	<b>Mai</b>	<b>18</b>	<b>184</b>	<b>3312</b>		

Locația	Luna	Nr. de zile de școală	Număr de beneficiari	Număr de pachete alimentare	Ora când servesc copiii masa	Observații
GPP Stăniilești	Iunie	15	26	390	10 :00	
GPN Stăniilești	Iunie	15	29	435	10 :00	
Școala Stăniilești ( corp B)	Iunie	15	80	1200	10 :00	
Școala Stăniilești corp A	Iunie	15	84	1260	10 :00	
<b>Total</b>	<b>Iunie</b>	<b>15</b>	<b>219</b>	<b>3285</b>		

Locația	Luna	Număr zile de școală	Număr de beneficiari	Număr de pachete alimentare	Ora când servesc copiii masa	Observații
GPN Pogănești	Iunie	15	46	690	10 :00	
Școala Pogănești (învățământ primar )	Iunie	15	76	1140	10 :00	
Școala Pogănești (învățământ gimnazial )	Iunie	15	62	930	15 :00	
<b>Total</b>	<b>Iunie</b>	<b>15</b>	<b>184</b>	<b>2760</b>		

Locația	Luna	Nr. de zile de școală	Număr de beneficiari	Număr de pachete alimentare	Ora când servesc copiii masa	Observații
GPP Stăniilești	Septembrie	16	26	416	10 :00	
GPN Stăniilești	Septembrie	16	29	464	10 :00	
Școala Stăniilești ( corp B)	Septembrie	16	80	1280	10 :00	
Școala Stăniilești corp A	Septembrie	16	84	1344	10 :00	
<b>Total</b>	<b>Septembrie</b>	<b>16</b>	<b>219</b>	<b>3504</b>		

Locația	Luna	Nr. de zile de școală	Număr de beneficiari	Număr de pachete alimentare	Ora când servesc copiii masa	Observații
GPN Pogănești	Septembrie	16	46	736	10 :00	
Școala Pogănești (învățământ primar)	Septembrie	16	76	1216	10 :00	
Școala Pogănești (învățământ gimnazial)	Septembrie	16	62	929	15 :00	
<b>Total</b>	<b>Septembrie</b>	<b>16</b>	<b>184</b>	<b>2944</b>		

Locația	Luna	Nr. de zile de școală	Număr de beneficiari	Număr de pachete alimentare	Ora când servesc copiii masa	Observații
GPP Stăniilești	Octombrie	19	26	494	10 :00	
GPN Stăniilești	Octombrie	19	29	551	10 :00	
Școala Stăniilești (corp B)	Octombrie	19	80	1520	10 :00	
Școala Stăniilești corp A	Octombrie	19	84	1596	10 :00	
<b>Total</b>	<b>Octombrie</b>	<b>19</b>	<b>219</b>	<b>4161</b>		

Locația	Luna	Nr. de zile de școală	Număr de beneficiari	Număr de pachete alimentare	Ora când servesc copiii masa	Observații
GPN Pogănești	Octombrie	19	46	874	10 :00	
Școala Pogănești (învățământ primar )	Octombrie	19	76	1444	10 :00	
Școala Pogănești (învățământ gimnazial )	Octombrie	19	62	1178	15 :00	
<b>Total</b>	<b>Octombrie</b>	<b>19</b>	<b>184</b>	<b>3496</b>		

Locația	Luna	Nr. de zile de școală	Număr de beneficiari	Număr de pachete alimentare	Ora când servesc copiii masa	Observații
GPP Stăniilești	Noiembrie	20	26	520	10 :00	
GPN Stăniilești	Noiembrie	20	29	580	10 :00	
Școala Stăniilești ( corp B)	Noiembrie	20	80	1600	10 :00	
Școala Stăniilești corp A	Noiembrie	20	84	1680	10 :00	
<b>Total</b>	<b>Noiembrie</b>	<b>20</b>	<b>219</b>	<b>4380</b>		

Locația	Luna	Număr zile de școală	Număr de beneficiari	Număr de pachete alimentare	Ora când servesc copiii masa	Observații
GPN Pogănești	Noiembrie	20	46	920	10 :00	
Școala Pogănești ( învățământ primar )	Noiembrie	20	76	1520	10 :00	
Școala Pogănești ( învățământ gimnazial )	Noiembrie	20	62	1240	15 :00	
<b>Total</b>	<b>Noiembrie</b>	<b>20</b>	<b>184</b>	<b>3680</b>		

Locația	Luna	Nr. de zile de școală	Număr de beneficiari	Număr de pachete alimentare	Ora când servesc copiii masa	Observații
GPP Stăniilești	Decembrie	15	26	390	10 :00	
GPN Stăniilești	Decembrie	15	29	435	10 :00	
Școala Stăniilești ( corp B )	Decembrie	15	80	1200	10 :00	
Școala Stăniilești corp A	Decembrie	15	84	1260	10 :00	
<b>Total</b>	<b>Decembrie</b>	<b>15</b>	<b>219</b>	<b>3285</b>		

Locația	Luna	Număr zile de școală	Număr de beneficiari	Număr de pachete alimentare	Ora când servesc copiii masa	Observații
GPN Pogănești	Decembrie	15	46	690	10 :00	
Școala Pogănești (învățământ primar )	Decembrie	15	76	1140	10 :00	
Școala Pogănești (învățământ gimnazial )	Decembrie	15	62	930	15 :00	
<b>Total</b>	<b>Decembrie</b>	<b>15</b>	<b>184</b>	<b>2760</b>		