

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA COMUNEI STĂNILEȘTI
737485 – Stănilești Județul Vaslui,
Tel. 0235 – 483.016 / 0235- 483.019; Fax. 0235 – 483.122
e-mail : contact@primariastanilesti.ro
web: www.primariastanilesti.ro



Nr. 593 din data de 26.01.2015

ANUNȚ

“Primăria comunei Stănilești, județul Vaslui, anunță organizarea concursului de ocupare pe perioadă determinată, a următoarelor funcții de execuție contractuale în cadrul Centrului de Zi pentru persoane vârstnice, al comunei Stănilești, județul Vaslui:

- ✓ *Psiholog Principal*
- ✓ *Asistent social*
- ✓ *Administrator I*
- ✓ *Îngrijitor*

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească condițiile **generale**, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin **Hotărârea Guvernului nr. 286/2011**, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții **specifice** în vederea participării la concurs și a ocupării posturilor menționate:

1. Psiholog –

- a) studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul psihologiei și științelor comportamentale, specializarea psihologie.
- b) vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției de execuție contractuală – minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor.

2. Asistent Social –

- a) studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalent, în domeniul asistenței sociale;
- b) vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției de execuție contractuală – minim 5 ani;

3. Administrator I –

- a) diplomă de absolvire a învățământului postliceal de specialitate economic sau tehnic sau diplomă de bacalaureat în profil economic sau tehnic;

b) vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției de execuție contractuală – minim 4 ani.

4. Îngrijitor –

a) diplomă de absolvire studii medii sau profesionale;

b) experiență de lucru cu persoanele care necesită asistență și îngrijire – 2 ani.

Concursul se va desfășura conform următorului calendar:

1. 12 februarie 2015, ora 16:00 – termenul limită de depunere a dosarelor de înscriere;

2. 13 februarie 2015, ora 09:00 – afișarea selecției dosarelor de concurs;

3. 16 februarie 2015, ora 09:00 – proba scrisă, din bibliografia stabilită;

4. 18 februarie 2015, ora 09:00 – proba interviului.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un DOSAR de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; (Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.)

g) curriculum vitae.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia de concurs stabilită este reprezentată de următoarele acte normative reprezentative stabilite de către compartimentul resurse umane:

1. Bibliografia de concurs pentru postul de psiholog principal:

1. **Legea Nr. 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

2. **H.G. 268/2007** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap

3. **Legea Nr. 292/2011** – Legea asistenței sociale;

4. **O.G. Nr. 68/2003** privind serviciile sociale;

5. **.G. Nr. 539/2005** pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale .
6. **H.G. Nr. 1434/2004** privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
7. **Legea Nr. 477/2004** privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
8. **Legea 116/2002** privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale
9. **Ordinul Nr. 24/2004** pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi, publicat în M.Of. Nr. 247/22.03.2004, Emitent: Autoritatea Națională pentru Protecția Copilului și Adopție.
10. **Codul Deontologic al profesiei de psiholog.**

2. Bibliografia de concurs pentru postul de asistent social:

1. **Legea Nr. 292/2011** – Legea asistenței sociale;
2. **O.G. Nr. 68/2003** privind serviciile sociale;
3. **Legea Nr. 477/2004** privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
4. **Ordinul Nr. 24/2004** pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi, publicat în M.Of. Nr. 247/22.03.2004, Emitent: Autoritatea Națională pentru Protecția Copilului și Adopție.
5. **H.G. Nr. 1434/2004** privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
6. **Legea Nr. 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. **H.G. 268/2007** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.
8. **Legea Nr. 466/2004** privind Statutul asistentului social.

3. Bibliografia de concurs pentru postul de administrator I:

1. **Ordin Nr. 2861/2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii; Emitent: Ministerul Finanțelor Publice.
2. **H.G. Nr. 23/2010** privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale.
3. **Legea Nr. 477/2004** privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
4. **Legea Nr. 22/1969** privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
5. **Ordinul Nr. 24/2004** pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi, publicat în M.Of. Nr. 247/22.03.2004, Emitent: Autoritatea Națională pentru Protecția

Copilului și Adopție.

6. **H.G. Nr. 1434/2004** privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

7. **O.G. Nr. 68/2003** privind serviciile sociale.

3. Bibliografia de concurs pentru postul de îngrijitor:

1. **Legea Nr. 319/2006** – securității și sănătății în muncă;

2. **Legea Nr. 477/2004** – privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

Dosarele se vor depune la sediul Primăriei comunei Stănilești, județul Vaslui, Birou Secretar, de luni până vineri, în intervalul **orar 8.00 – 16.00**.

Notă: Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Stănilești, județul Vaslui sau la tel. 0235-483.019.

ATENȚIE! În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea posturilor vacante.