

ANUNȚ

Primăria comunei Stăniilești, județul Vaslui, cu sediul în localitatea Stăniilești, str. Dimitrie Cantemir, Nr. 228, organizează în conformitate cu prevederile HG. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare și art. 478 și 479 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, examen de promovare în grad profesional imediat superior funcției publice deținute, pentru următoarele **funcții publice de execuție** din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stăniilești, județul Vaslui:

1. **Promovarea din funcția de execuție de Referent, clasa a III-a, grad profesional principal, în grad profesional superior – Compartimentul Financiar Contabil și Achiziții Publice.**
2. **Promovarea din funcția de execuție de Referent, clasa a III-a, grad profesional asistent, în grad profesional principal – Compartimentul Asistență Socială și Resurse Umane.**
3. **Promovarea din funcția de execuție de Referent, clasa a III-a, grad profesional asistent, în grad profesional principal – Compartimentul Registrul Agricol, Registratură și Relații cu Publicul.**
4. **Promovarea din funcția de execuție de Referent, clasa a III-a, grad profesional asistent, în grad profesional principal – Compartimentul Asistență Socială și Resurse Umane.**
5. **Promovarea din funcția de execuție de Consilier, clasa I, grad profesional asistent, în grad profesional principal - Compartimentul Financiar Contabil și Achiziții Publice.**

Condițiile specifice de participare la concurs:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 479 alin. (1) cu excepția literei b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei comunei Stăniilești, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada **09.06.2022 – 28.06.2022, inclusiv**, și conțin în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere;
- b) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- d) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Calendarul de desfășurare a concursului:

1. **proba scrisă**, în data de 08 iulie 2022, ora 10.00, la sediul instituției;
2. **proba interviu**, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

Bibliografia comună:

1. Constitutia Romaniei, republicată.
2. **O.U.G. Nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare, Partea a VI-a, Titlul I și Titlul II.
3. Ordonanta de Guvern **Nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea Nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;

A. Bibliografia și tematica pentru funcțiile publice din cadrul Compartimentului Financiar Contabil și Achiziții Publice:

1. **Legea Nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
2. **Titlul IX din Legea Nr. 227/2015** privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
3. **Titlul III din Legea Nr. 207/2015** privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea Nr. 82/1991** – a Contabilității, cu modificările și completările ulterioare.
5. **Legea Nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. **O.M.F.P. Nr. 281/2016** privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale;
7. **H.G. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

8. Ordinul **nr. 1792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
9. **O.G. nr. 119/1999** privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

B. Bibliografia și tematica pentru funcțiile publice din cadrul Compartimentului Asistență Socială și Resurse Umane:

1. **Legea Nr. 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
2. **O.U.G. 268/2007** - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea Nr. 272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. **Legea Nr. 292/2011** Legea asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare.
5. Ordinul nr. 286 din 6 iulie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție
6. **H.G. 1103/2014** pentru aprobarea metodologiei privind realizarea obligațiilor ce revin autorităților administrației publice locale, instituțiilor și profesioniștilor implicați în prevenirea și intervenția în cazurile de copii aflați în situație de risc de părăsire sau părăsiți în unități sanitare.
7. Hotărârea Guvernului nr. 38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare.
8. Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale **nr. 1474/2011** pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 52/2011, Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 38/2011, și din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011.

C. Bibliografia și tematica pentru funcțiile publice din cadrul Registrul Agricol, Registratură și Relații cu Publicul:

1. **O.G. Nr. 28/2008** privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr. 98/2009** pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol;

3. Ordinul **M.A.D.R. Nr. 25/2020** pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024.
4. H.G nr. **985** din 27 decembrie 2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024
5. Legea **Nr. 145/2014** pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea **Nr. 18/1991** a fondului funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea **Nr. 7/1996** cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. ORDIN nr. **719** din 12 mai 2014 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului.
9. Legea nr. **17/2014** privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului;

Notă: Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Stănilești, județul Vaslui sau la tel. 0235-483.019 e-mail contact@primariastanilesti.ro.

**PRIMAR,
TOFAN GĂBIȘOR**

**Secretar general,
Burcioagă Mihaela**