

ANUNȚ ORGANIZARE CONCURS

Primăria comunei Stăniliești, județul Vaslui, cu sediul în str. Dimitrie Cantemir, Nr. 228, comuna Stăniliești, anunță organizarea concursului pentru ocuparea **a două posturi vacante**, aferente funcției de execuție contractuale de muncitor necalificat I, pe perioadă determinată, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Stăniliești, județul Vaslui.

Posturile vacante:

- **Muncitor necalificat I, Compartimentul Administrativ-Gospodăresc – 2 posturi**
- Nivelul postului: **funcție de execuție**
- Durata timpului de lucru: **8 ore/zi; 40 ore/săptămână**
- Perioada contractuală: **nedeterminată**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele **documente**:

- a)** formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la [anexa nr. 2](#);
- b)** copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c)** copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d)** copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e)** copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f)** certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g)** adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h)** certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din [Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru

posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

CONDIȚII GENERALE

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de [Legea nr. 53/2003](#) - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019](#) privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la [Acordul](#) privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile [Legii nr. 53/2003](#) - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din [Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDIȚII SPECIFICE

Muncitor necalificat I:

- studii (obligatoriu) medii sau gimnaziale absolvite cu diplomă;
- vechime în muncă – minim 3 ani.
- Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Tematica și Bibliografia de concurs:

- 1. Constituția României, republicată – Titlul II, Titlul III – cap. V;**
- 2. O.U.G. Nr. 57/2019** privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare, **Partea a III-a, Titlul V; Partea a VI-a, Titlul III;**
- 3. Legea Nr. 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4. Legea Nr. 319/2006** – securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- 5. Legea Nr. 481/2006** privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 6. Prevederile Titlul II și Titlu V din Legea Nr. 53/2003** – Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare.
- 7. O.G. Nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
- 8. Prevederile Capitolului VI din Ordinul Nr. 119/2014** pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- Publicarea anunțului privind organizarea concursului pentru ocuparea postului vacant – **27.04.2023**
- Data până la care se pot depune dosarele de înscriere : în termen de **10 de zile lucrătoare** de la de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant (începând cu data de **27.04.2023, ora 8.00 – până la data de 11.05.2023, ora 16.00**);
- Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs – **15.05.2023**
- Data, ora si locul organizării probei scrise este - **18.05.2023, ora 10:00** la sediul Primăriei comunei Stănilești;

- Data, ora și locul organizării probei interviu- **în 4 zile de la data susținerii probei scrise, la data de 23.05.2023**, la sediul Primăriei comunei Stănilești. Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen legal, la sediul Primăriei comunei Stănilești, de luni până vineri, în intervalul orar 8.00 – 16.00, Compartimentul Registrul Agricol, Registratură și Relații cu Publicul.

Detalii suplimentare pot fi obținute la sediul Primăriei comunei Stănilești sau la Tel. 0235/483.019, e-mail contact@primariastanilesti.ro.

**PRIMAR,
TOFAN GĂBIȘOR**