

ANUNȚ

Primăria comunei Stăniilești, județul Vaslui, cu sediul în localitatea Stăniilești, str. Dimitrie Cantemir, Nr. 228, organizează în conformitate cu prevederile O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, examen de promovare în grad profesional imediat superior funcției publice deținute, pentru următoarele **funcții publice de execuție** din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stăniilești, județul Vaslui:

1. Promovarea din funcția de execuție de Consilier, clasa I, grad profesional asistent, în grad profesional principal - Compartimentul Registrul Agricol, Registratură și Relații cu Publicul.
2. Promovarea din funcția de execuție de Consilier, clasa I, grad profesional principal, în grad profesional superior - Compartimentul Financiar Contabil și Achiziții Publice.
3. Promovarea din funcția de execuție de Referent, clasa a III-a, grad profesional principal, în grad profesional superior – Compartimentul Asistență Socială și Resurse Umane.
4. Promovarea din funcția de execuție de Referent, clasa a III-a, grad profesional principal, în grad profesional superior – Compartimentul Registrul Agricol, Registratură și Relații cu Publicul.
5. Promovarea din funcția de execuție de Referent, clasa a III-a, grad profesional principal, în grad profesional superior – Compartimentul Financiar Contabil și Achiziții Publice.

Condițiile specifice de participare la concurs:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 479 alin. (1) cu excepția literei b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei comunei Stăniilești, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada **04.07.2025 –23.07.2025, inclusiv**, și conțin în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere;
- b) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- d) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației

disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Calendarul de desfășurare a concursului:

1. **publicarea anunțului**, în data de 04.07.2025.
2. **proba scrisă**, în data de 29.07.2025, ora 10.00, la sediul instituției;
3. **proba interviu**, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

Bibliografia comună:

1. Constitutia Romaniei, republicată.
2. **O.U.G. Nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare, Partea a VI-a, Titlul I și Titlul II.
3. Ordonanta de Guvern **Nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea **Nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;

A. Completare bibliografie:

1. **O.U.G. Nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare, Partea a III-a, Partea a VII-a.

Notă: Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Stănilești, județul Vaslui sau la tel. 0235-483.019 e-mail contact@primariastanilesti.ro.

**PRIMAR,
TOFAN GĂBIȘOR**

**Secretar general,
Burcioagă Mihaela**