

ANUNȚ CONCURS

Având în vedere prevederile H.G. Nr.1336/2022, pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare, prin prezenta vă înștiințăm asupra faptului că Primăria comunei Stănilești, județul Vaslui, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției de execuție contractuale *vacante* de *Asistent Social Debutant, COD COR 263501* în cadrul „Centrul de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii – cod serviciu social 8899 CZ-F-I”, obiectiv finanțat prin P.N.R.R. - Componenta 13 - REFORME SOCIALE.

Probele pentru concurs :

- Selecția dosarelor;
- Probă scrisă;
- Interviu.

1. Condiții de desfășurare a concursului:

- Data până la care se pot depune dosarele de înscriere : în termen de 10 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a instituției (începând cu data **de 13.07.2026– 24.07.2026**);
- Selecția dosarelor se va face în data – **28.07.2026**;
- Data, ora și locul organizării probei scrise este - **04.08.2026**, ora 10:00 la sediul Primăriei comunei Stănilești;
- Data, ora și locul organizării probei interviu- **în maxim 4 zile lucrătoare de la data probei scrise**, la sediul Primăriei comunei Stănilești.
- După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării

rezultatului probei scrise și/sau probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

2. Condiții de ocupare:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de [Legea nr. 53/2003](#) - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019](#) privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la [Acordul](#) privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile [Legii nr. 53/2003](#) - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din [Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

3. Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la [anexa nr. 2](#);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate

în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din [Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Condiții specifice:

- a) Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în unul dintre domeniile: *domeniul fundamental sociologie, domeniul de licență asistență socială*.

4. Vechime în muncă: - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție : -

5. Durată normală - timp de lucru 8 ore pe zi, 40 ore pe săptămână.

6. Durata contractului: determinată

Tematica:

1. O.U.G. Nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea a VI-a, Titlul I și Titlul II.

2. Legea Nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;

3. Legea Nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea Nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5. Legea Nr. 292/2011 Legea asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare.

6. Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social.

7. Hotărârea de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare

8. Hotărârea de Guvern Nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor - cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale. (Anexa nr. 2)

9. Ordinul nr. 286 din 6 iulie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție.

Bibliografie:

1. O.U.G. Nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea a VI-a, Titlul I și Titlul II.

2. Legea Nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;

3. Legea Nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea Nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5. Legea Nr. 292/2011 Legea asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare.

6. Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social.

7. Hotărârea de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare

8. Hotărârea de Guvern Nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor - cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale. (Anexa nr. 2)

9. Ordinul nr. 286 din 6 iulie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție.

Pentru informatii suplimentare vă puteți adresa la sediul Primăriei comunei Stănileşti și la - secretarul comisiei de concurs Bejan Viorica-Mădălina, telefon: 0235/483.019.

**PRIMAR,
TOFAN GĂBIȘOR**

**Secretar general al comunei,
Bejan Viorica-Mădălina**